

نظرة عامة على النسخة المرئية ل GivingData

روز كريشتانسين

مرحبًا. أَدعى روز كريشتانسين وأنا مديرة برنامج المنح في مؤسسة عائلة ويتز. في هذا الفيديو، سوف أقوم بإعطاء الإرشادات اللازمة لمعرفة نظام طلبات المنح الخاص بنا وكيفية التقديم عليها، وتقديم البيانات اللازمة حتى تتمكن من معرفة كيفية إرسال الطلب بنجاح. إذا في نهاية هذا البرنامج التعليمي، لا يزال لديك أسئلة أو في حال واجهتكم أية مشاكل أو صعوبات أثناء تقديم الطلب، لا تترددوا في التواصل معي عبر البريد الإلكتروني: Rose@WeitzFamilyFoundation.org. يمكنكم أيضًا العثور على دليل GivingData على موقعنا الإلكتروني والذي يتضمن الكثير من الأسئلة الشائعة التي بإمكانكم الرجوع إليها أيضًا. إذن، دعونا نبدأ الآن. للدخول على صفحة طلب المنحة، نبدأ بالرجوع إلى الصفحة الخاصة بالفرص على موقعنا. ستجد هناك روابط لكل من المجتمع الحبيب (Beloved Community) والطلبات المعنية ببناء القدرات (Capacity Building). لمزيد من المعلومات حول هذه الطلبات، يمكنك مشاهدة الفيديو الآخر على صفحتنا التعليمية حيث يقوم زملائي بشرحها بشكل عميق ومفصل.

بمجرد اختيار المنحة التي ترغب في التقديم عليها، سيتم أخذك إلى الصفحة الرئيسية الخاصة بموقعنا في GivingData. لقد قمت باختيار منحة المجتمع الحبيب "Beloved Community" لهذا العرض التوضيحي، وكن على علم أن الخطوات هي نفسها لكلتا المنح. في هذه الصفحة يكون لديك خيار إما تسجيل الدخول أو إنشاء حساب جديد. إن كنت قد قدمت طلبًا مسبقًا عن طريق موقع (Giving Data)، يمكنك المضي قدما وتسجيل الدخول إلى حسابك الخاص ومتابعة استكمال الطلب. إذا كنت جديدًا في هذا الدور، ولكنك تعلم أن مؤسستك لديها حساب بالفعل، يرجى التواصل معي عبر البريد الإلكتروني وسوف أقوم بمساعدتك في الوصول إليه. ومع ذلك، إذا لم تتقدم مؤسستك مطلقًا للحصول على منحة باستخدام نظام Giving Data من قبل، في هذه الحالة سوف تحتاج إلى إنشاء حساب جديد. يمكنك القيام بذلك عن طريق النقر فوق "إنشاء حساب" الموجود أسفل مربع تسجيل الدخول وسوف سيتم إرسال رسالة التحقق بالبريد الإلكتروني. تأكد من أنه لديك حق الوصول إلى حساب البريد الإلكتروني الذي ترغب في استخدامه عند إعداد تسجيل الدخول الخاص بك. بمجرد إنشاء الحساب، سيتم نقلك مرة أخرى إلى صفحة تسجيل الدخول هذه حيث يمكنك التسجيل وبدء تقديم الطلب.

بعد تسجيل الدخول، من المفترض أن ترى خيار بدء طلب جديد. قم بالنقر فوق علامة الزائد (+) وقم أيضا باختيار الجمعية الخاصة بك. إن كنت قد تقدمت بطلب من قبل، فيجب أن ترى الجمعية/المؤسسة الخاصة بك على لائحة المؤسسات المدرجة هنا. إذا كنت من ضمن مؤسسة جديدة، فستحتاج إلى إضافة مؤسستك عن طريق النقر فوق علامة الزائد. في هذه الحالة، سوف تحتاج إلى البحث عن مؤسستك باستخدام رقم التعريف الضريبي الخاص بك. سأستخدم المؤسسات كمثال. بمجرد ظهور مؤسستك، قم باختيارها ثم انقر على إشارة "ابدأ". يجب أن تأخذك إلى هذه الصفحة. حسنًا، الآن ستري أن لديك طلب جاري تقديمه. يجب أن ترى كلمة "جديد" في الأعلى. انقر فوق "افتح" وسوف يأخذك إلى صفحة المقدمة. قبل أن تبدأ بتعبئة الطلب، أوصي بشدة بقراءة هذه الصفحة جيدًا لأنها تحتوي على معلومات وتواريخ مهمة. في هذه الصفحة، أود تسليط الضوء على بعض الأشياء. في الجزء الأسفل من الشاشة، ستري خيارين. الأول هو للحفاظ والعودة لاحقًا.

أما الآخر فهو لمعاينة وطباعة الطلب. سيظهر كلا الرابطين في كل قسم من طلبك، لذلك ستتاح لك الفرصة لحفظ العمل والعودة لاحقًا في كل مرحلة من مراحل تعبئة الطلب. هناك شيء واحد يجب مراعاته، وهو أنه إذا اخترت معاينة الطلب وطباعته قبل إكماله، قد تكون هناك بعض الأسئلة المفقودة عند عرضه وذلك لأن بعض الأسئلة تظهر تلقائيًا بناءً على إجاباتك ولن تظهر إلا بعد الإجابة عليها. على الجانب الأيمن من الشاشة ستري كل جزء يجب إكماله قبل أن تتمكن من الانتهاء من تقديم الطلب. لاحظ أنه ليس عليك إكمال الطلب بهذا الترتيب. يمكنك التحرك ذهابًا وإيابًا بين كل جزء لحين الانتهاء من التقديم. لمعرفة إن كنت فعلا قد انتهيت من اكمال كل جزء من أجزاء الطلب، لاحظ ظهور علامة الصح بجوار العنوان. بمجرد رؤية علامات الصح بجوار كل قسم، ستتمكن من مراجعة الطلب وتسليمه. وهذه هي الطريقة التي تقدم بها الطلبات.

تهانينا. بمجرد ارسال طلبك، يجب أن تتلقى رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني لإعلامك بأنه قد تم استلامه. أخيراً، أود أن أشير إلى أنه في أي وقت كنت بحاجة إلى تحديث عنوان بريدك الإلكتروني المرتبط بحسابك أو تغيير كلمة المرور الخاصة بك، يمكنك القيام بذلك عن طريق النقر فوق اسمك الموجود أعلى الزاوية اليمنى والضغط على خيار "إدارة ملفي الشخصي". كما قلت في البداية، لا تتردد في التواصل معنا إن واجهتك أي مشكلات أو كانت لديك أسئلة حول تصفح بوابتنا الإلكترونية. مرة أخرى، عنوان بريدي الإلكتروني هو Rose@WeitzFamilyFoundation.org. أوصي أيضاً بمراجعة قسم التواريخ/المواعيد المهمة على موقعنا الإلكتروني حيث يمكنك إيجاد فرص لحضور جلسات افتراضية وطرح الأسئلة حول عملية تقديم الطلبات. شكراً جزيلاً لك على مشاهدة هذا البرنامج التعليمي وأتمنى لك بقية يوم جميل وممتع!